

Regulamin Chóru „Mundi”

§1

1. Chór „Mundi”, zwany dalej Chórem, działa w ramach Fundacji „Mundi”, zwanej dalej Fundacją.
2. Chór ma prawo do posługiwania się logo Fundacji, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. Siedziba Chóru mieści się w Namysłowie, przy ul. Piłsudskiego 25.

§2

1. Chór jest dobrowolnym zrzeszeniem osób, o zamiłowaniu muzycznym, deklarujących chęć uczestnictwa w Chórze, zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.
2. Chór składa się z Członków Chóru.
3. Celem działalności Chóru są:
 - a) godne reprezentowanie i promowanie Fundacji, w działalności kulturalnej, szczególnie w zakresie kultury muzycznej,
 - b) ustawiczne doskonalenie umiejętności wokalnych Członków Chóru,
 - c) popularyzowanie muzyki chóralnej,
 - d) działanie na rzecz rozwoju muzyki chóralnej.
4. Powyższe cele Chór osiąga w szczególności poprzez:
 - a) udział w uroczystościach i imprezach,
 - b) udział w konkursach, festiwalach i przeglądach chóralnych organizowanych w kraju i za granicą,
 - c) doskonalenie warsztatu wokalnego na próbach,
 - d) koncertowanie w kraju i za granicą,
 - e) organizowanie autorskich projektów kulturalnych.
5. Członkowie Chóru nie są ubezpieczeni przez Fundację z żadnego tytułu.
6. Fundacja, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej, nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za Członków Chóru, jak i ich mienie w czasie:
 - a) prób i udziału w uroczystościach i imprezach,
 - b) udziału w konkursach, festiwalach i przeglądach chóralnych organizowanych w kraju i za granicą,
 - c) koncertowania w kraju i za granicą.
7. Fundacja, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej, nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane zachowaniem Członków Chóru w mieniu osób, podmiotów trzecich, w czasie:
 - a) prób i udziału w uroczystościach i imprezach,
 - b) udziału w konkursach, festiwalach i przeglądach chóralnych organizowanych w kraju i za granicą,
 - c) koncertowania w kraju i za granicą.

§3

1. Członkiem Chóru może zostać każda osoba fizyczna, która:
 - a) ukończyła 18 lat,
 - b) przeszła pomyślnie przesłuchanie przeprowadzone przez Dyrektora Artystycznego,
 - c) przeszła pomyślnie okres próbny,
 - d) akceptuje Regulamin Chóru.

2. Przez okres próbny, o którym mowa w ust. 1 lit. c, rozumie się uczęszczanie na 4 kolejne próby, po których to kandydat staje się Członkiem Chóru.
3. Członkowie Chóru zobowiązani są do:
 - a) punktualnego przychodzenia na próby i aktywnego uczestniczenia w całych zajęciach (ze szczególnym uwzględnieniem prób generalnych),
 - b) przychodzenia na próby ze znajomością materiału, zadanego przez Dyrektora Artystycznego,
 - c) zgłoszenia Dyrektorowi Artystycznemu swojej nieobecności na próbie, w najwcześniejszym, możliwym terminie,
 - d) aktywnego uczestniczenia w działalności Chóru i wydarzeniach zgodnie z kalendarzem Chóru: koncertach, wyjazdach,
 - e) wcześniejszego informowania Dyrektora Artystycznego o ewentualnych sytuacjach, które mogą być powodem nieobecności na koncertach (zwłaszcza jeśli chodzi o wyjazdy),
 - f) wykonywania poleceń Dyrektora Artystycznego,
 - g) nadrobienia we własnym zakresie zaległości związanych ze swoją nieobecnością na próbie w taki sposób, aby nie dezorganizować swoim nieprzygotowaniem pracy Chóru,
 - h) zachowania koncentracji i dyscypliny w czasie trwania prób i koncertów,
 - i) zachowania trzeźwości na próbach i koncertach, pod rygorem wyproszenia z próby lub niedopuszczenia do udziału w koncercie,
 - j) dbania o dobre imię Chóru i Fundacji,
 - k) dbania o powierzone mienie,
 - l) dbania o porządek w sali prób.
4. Frekwencja każdego Członka Chóru jest dokumentowana. Stanowi ona jedno z kryteriów przy podejmowaniu indywidualnych decyzji wobec Członka Chóru przez Władze Chóru.
5. Członek Chóru nieobecny na dwóch ostatnich próbach poprzedzających występ, nie bierze udziału w występie, koncercie, chyba że Dyrektor Artystyczny postanowi inaczej. W każdym przypadku o ostatecznym składzie Chóru na występ decyduje Dyrektor Artystyczny.
6. Z ważnych przyczyn, Dyrektor Artystyczny, może zwolnić Członka Chóru, z udziału w próbach w ściśle określonym czasie.
7. W czasie zwolnienia, Członek Chóru nie uczestniczy w próbach i koncertach oraz zachowuje członkostwo w Chórze.
8. Długość jednorazowego zwolnienia, nie może przekroczyć 6 miesięcy. Jeśli w przeciągu miesiąca od upływu terminu zwolnienia, Członek Chóru, nie poinformuje o jego przedłużeniu ani nie zacznie czynnie uczestniczyć w pracach Chóru, jego członkostwo w chórze automatycznie wygasa.
9. Po zakończeniu okresu zwolnienia, Członek Chóru, jest zobowiązany do nadrobienia zaległości repertuarowych we własnym zakresie.
10. Udział w następujących po okresie zwolnienia wydarzeniach artystycznych zależy od frekwencji po zakończeniu okresu zwolnienia, znajomości bieżącego repertuaru i decyzji Dyrektora Artystycznego.

§4

1. Władze w Chórze sprawuje Zarząd Fundacji zwany dalej Zarządem w osobach:
 - a) Edmund Podeszwa – Prezes Zarządu
 - b) Patrycja Podeszwa – Wiceprezes Zarządu
 - c) Bogumiła Lisek - Sekretarzwraz z Dyrektorem Artystycznym.
2. Zarząd organizuje pracę chóru oraz prowadzi gospodarkę finansami i mieniem Chóru.

§5

1. Dyrektorem Artystycznym Chóru jest Dyrygent.
2. Dyrektorem Artystycznym musi być osoba o kwalifikacjach muzycznych umożliwiających prowadzenie Chóru na wysokim poziomie artystycznym.
3. Dyrektor Artystyczny prowadzi próby.
4. Dyrektor Artystyczny przeprowadza przesłuchania kandydatów do Chóru.
5. Dyrektor Artystyczny:
 - a) dba o wysoki poziom artystyczny Chóru,
 - b) jest niezależny przy doborze składu Chóru na wyjazdy i koncerty,
 - c) jest niezależny przy doborze repertuaru,
 - d) informuje na bieżąco Chór o podjętych decyzjach,
 - e) dba o dobry wizerunek Chóru w środowisku muzycznym,
 - f) nie jest obciążany kosztami wyjazdów z Chórem.

§6

1. Za występy publiczne, nagrania i inną pracę na rzecz Chóru Członkom Chóru nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Działalność Chóru finansowana jest przez Fundację i/lub z dochodów wypracowanych przez Chór.
3. Dysponentem środków finansowych jest Zarząd w porozumieniu z Dyrektorem Artystycznym. Decyzję o przeznaczeniu środków podejmują na zasadzie konsensusu.
4. W uzasadnionych przypadkach z dochodów Chóru mogą być wypłacone honoraria. Decyzję o wypłacie honorarium podejmuje Zarząd w porozumieniu z Dyrektorem Artystycznym. W przypadku gdy honorarium dotyczy Dyrektora Artystycznego decyzję podejmuje Zarząd.
5. Do dochodów własnych Chóru zalicza się:
 - a) nagrody finansowe,
 - b) dotacje i darowizny celowe od jednostek samorządu terytorialnego, urzędów, fundacji oraz innych osób prawnych lub fizycznych,
 - c) dotacje i darowizny ogólne od osób prawnych lub fizycznych;
 - d) środki własne Członków Chóru przeznaczone na realizację przedsięwzięć związanych z działalnością Chóru.

§7

1. Członkowie Chóru nie mogą udostępniać materiału, o którym powzięli wiedzę lub co do którego weszli w posiadanie w związku z uczestnictwem w Chórze, w tym materiału nutowego, nagrań ani innego mienia Chóru osobom trzecim.
2. Po rezygnacji z działalności w ramach Chóru lub w przypadku wygaśnięcia członkostwa w Chórze, Członkowie Chóru mają obowiązek zdać mienie Chóru na ręce Zarządu oraz zachować poufność co do treści materiałów, o których powzięli wiedzę lub co do których weszli w posiadanie w związku z uczestnictwem w Chórze.

§8

1. Zarząd wraz z Dyrektorem Artystycznym, może wszcząć postępowanie dyscyplinarne wobec Członka Chóru.
2. Postępowanie dyscyplinarne może zostać wszczęte w związku z:
 - a) nieuzasadnioną nieobecnością na co najmniej trzech kolejnych próbach Chóru,

- b) rażącem naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu,
 - c) rażącem utrudnianiem lub uniemożliwianiem prowadzenia prób Chóru.
3. W wyniku postępowania dyscyplinarnego wobec Członka Chóru można zastosować:
- a) upomnienie,
 - b) czasowe wykluczenie z działalności Chóru,
 - c) wydalenie z Chóru.
4. Członkostwo w Chórze ustaje na skutek:
- a) śmierci Członka Chóru,
 - b) rezygnacji z działalności na rzecz Chóru,
 - c) okoliczności, o których mowa w §3 ust. 8,
 - d) wydalenia z Chóru w trybie postępowania dyscyplinarnego.

§9

1. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na pisemny wniosek złożony przez jednego z Członków Zarządu lub Dyrektora Artystycznego.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z chwilą uchwalenia.
3. Postanowienia obowiązującego regulaminu tracą moc z chwilą wejścia w życie nowego regulaminu.

Namysłów, dnia 1 grudnia 2022 r.